

ORDINEA DE ZI
a ședinței din data de 06.02.2004

1. Modificări aduse în materia impozitelor și taxelor locale - Legea nr. 571/2003, prezintă d-nul Cantemir Dărău, secretarul comunei Gurahonț;
2. O.U.G. nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și H.G. nr. 1539/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2003, prezintă d-na Laura Sărăndan, consilier juridic C.L.Fântânele;
3. Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activității specifice așezămintelor culturale, prezintă Alina Dudaș, consilier juridic Prefectură;
4. Informare privind atribuțiile care le revin primăriilor pentru buna desfășurarea a alegerilor locale și generale din anul 2004, prezintă d-nul George Pleșca, inspector Prefectură;
5. Prezentare legislație în materia parcurilor industriale: Ordinul ministrului dezvoltării și prognozei nr. 264/2002, O.G. nr. 65/2001, Legea nr. 490/2002, prezintă d-na Fărcaș Cristiana, secretar comuna Pecica;
6. Aplicarea legilor fondului funciar, stadiul aplicării Legii nr. 15/2003, metodologia aplicării H.G. nr.1217/2003, prezintă d-nul Florin Trînc, consilier juridic Prefectură;
7. Instruirea secretarilor pe probleme de arhive, participă d-nul Criste Eugen, director Direcția Județeană Arad a Arhivelor Naționale;
8. Diverse.

SECRETAR GENERAL
Carmen Ila

R E F E R A T

cu privire la nouățile legislative aduse la taxele și impozitele locale prin Codul Fiscal

Prin apariția Codului Fiscal-Legea nr.571/2003 (denumit în continuare *CF*), legiuitorul a dorit să stabilească un cadru unitar privind taxele și impozitele datorate de contribuabili bugetului de stat și bugetelor locale.

Introducerea taxelor și impozitelor locale în *CF* duce la stabilitatea normelor privind reglementarea acestora, deoarece prevederile *CF* pot fi modificate sau completate doar prin lege, promovată, de regulă, cu 6 luni înainte de data intrării în vigoare a acesteia (art.4 *CF*), ceea ce va duce la o practică unitară și stabilă în timp, nemaifiind posibile apariția de acte normative contradictorii în timp.

În ceea ce privește titlul nr.IX al *CF* cu privire la Impozitele și taxele locale, acesta preia în mare parte prevederile actului normativ anterior ce reglementa materia, respectiv Ordonanța Guvernului n.36/2002, republicată cu modificările ulterioare.

În noua structură a impozitelor și taxelor locale, respectiv așa cum sunt ele definite în art.248 *CF* s-a eliminat taxa pe teren, rămânând doar impozitul pe teren.

O altă modificare este introducerea în cadrul taxelor locale și a taxelor speciale, cu toate că actul normativ ce le reglementează este O.U.G. nr.45/2003 cu privire la finanțele publice locale, în *CF* fiind făcută doar trimiterea la actul normativ ce reglementează aceste taxe speciale, ceea ce înseamnă că procedura de stabilire a acestora rămâne una specială așa cum prevede OUG nr.45/2003, fiind posibil ca prin Normele metodologice de aplicare atât a *CF* cât și cele ale OUG nr.45/2003 să se armonizeze și să se detalieze procedura de adoptare a acestora.

Introducerea taxelor speciale în cadrul taxelor locale va presupune ca regulamentele privind instituirea acestor taxe să fie revăzute în concordanță cu dispozițiile comune privind taxele locale, așa cum sunt ele prevăzute în cadrul capitolului XI -scutiri și facilități, respectiv capitolul XII- alte dispoziții comune, în art.296 al.4 fiind făcută referință la faptul că taxele speciale care au fost stabilite de Consiliile locale pentru anul fiscal 2004, înainte de 31 mai 2003, și contravin art.282 din *CF* își încetează aplicabilitatea de la data de 1 ianuarie 2004.

Intrând în structura de reglementare a impozitelor și taxelor locale pe capitolele prevăzute în titlul IX sunt de remarcat pentru fiecare capitol în parte modificările aduse prin *CF*.

În ceea ce privește impozitul pe clădiri se remarcă faptul că impozitul va fi plătit doar de proprietar, chiar dacă clădirea este dată în administrarea sau folosința unei alte persoane. (art.249 alin.3 *CF*).

Tot cu privire la impozitul pe clădiri s-a suplimentat lista clădirilor speciale ce fac obiectul scutirii de impozit (art.250 al.1 pct.9 și 10 *CF*), fiind modificată și durata avizului dat de consiliul local de încadrare în această categorie a altor

construcții, respectiv scutirea operează pe durata existenței construcției, până când intervin alte modificări (art.250 al.2 *CF*). Această reglementare nouă simplifică procedura anterioară de avizare, care avea o dată limită anuală, fiind de urmărit și Normele metodologice de aplicare prin care se va prevedea în detaliu procedura de avizare.

În ceea ce privește impozitul datorat de persoanele juridice este de remarcat faptul că limitele maxime ale cotelor procentuale au fost modificate, respectiv cota de impozit s-a redus de la 0,5-1,5 % la 0,5-1%, iar în cazul clădirilor nereevaluate după anul 1998 s-a majorat de la 3-5% la 5-10%(art.253 al.2 și 6 *CF*).

Capitolul III cuprinde doar impozitul pe teren fiind eliminată taxa pe teren ce era prevăzută anterior pentru terenurile proprietate de stat aflate în administrarea regiilor autonome, societăților comerciale și folosite în alte scopuri decât agricultură sau silvicultură, precum și cea prevăzută pentru terenurile ocupate de drumuri și căi ferate, aceasta nemaivând obiect în cazul în care proprietarul este cel care plătește impozitul pe teren(art.256 al.3)

CF reia stabilirea impozitului pe terenul din extravilan de la data de 1 ianuarie 2004, fiind abrogată OUG nr.12/2003 cu privire la scutirea de la plata pe impozitul pe teren din extravilanul localităților, însă modul de stabilire a acestui impozit este diferit.

Prevederile din OG nr.36/2002 cu privire la impozitul pe terenul extravilan sunt preluate acum doar pentru impozitul pe terenul intravilan, iar în ceea ce privește impozitul pe extravilan s-a stabilit o cotă unică de impozitare de 10.000 lei/ha, indiferent de categoria și amplasarea terenului.

Din coroborarea prevederilor art.258 *CF* cu art.296 *CF*, rezultă faptul că pentru anul 2004 modul de calcul al impozitului pe terenurile intravilan este cel stabilit anterior prin hotărârile consiliilor locale adoptate în anul 2003 pentru anul fiscal 2004.

Modificări s-au operat și în ceea ce privește capitolul V privind taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor.

În cazul unor taxe privind autorizații de lucrări s-au modificat limitele între care pot fi stabilite, respectiv în loc de limite valorice s-a introdus formularea de valoare “până la suma de ... lei”, ceea ce denotă intenția legiuitorului de a lăsa la latitudinea consiliilor locale stabilirea cuantumului, acesta putând fi în fapt mai mic decât erau prevederile anterioare.

Tot în cadrul acestui capitol s-a modificat modul de stabilire a taxei pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea activităților economice, nemaifiind defalcată pe tipuri de activități, iar limita maximă mult coborâtă, de până la 100.000 lei în mediu rural respectiv 500.000 lei în mediu urban, fiind de asemenea eliminată prevederea de taxare a vizei anuale pentru autorizații (art.268 *CF*). Și aici se vede intenția de micșorare a nivelului taxării contribuabililor, rămânând la latitudinea consiliilor locale de a stabili, în cuantumul maximal prevăzut de *CF*, diferențiat pe activități sau într-o singură valoare această taxă.

Aceeași prevedere se aplică și taxei pentru certificatele de producător agricol unde s-a eliminat taxa pentru viza trimestrială.

Este de remarcat faptul că aceste taxe din capitolul V, împreună cu cele de publicitate și reclamă prevăzute în art.271 *CF*, trebuiau aprobate de consiliile locale în noile quantumuri prevăzute de *CF* până la data de 6 februarie 2004 (45 de zile de la publicarea *CF*-M.Of.nr.927/23.12.2003).

Capitolele privind celelalte taxe și impozite –taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate și reclamă, impozitul pe spectacole, taxa hotelieră, alte taxe, nu au suferit modificări, fiind remarcabile doar modificări în ceea ce privește capitolul XI-facilități și scutiri.

Există o prevedere nouă cu privire la scutirea persoanelor fizice/juridice care reabilitează sau modernizează termic clădirile de locuit, în conformitate cu prevederile OG nr.29/2000, iar în ceea ce privește locuitorii din județul Arad prevăzuți în localitățile din Munții Apuseni(cuprinse în anexa de la HG nr.323/1996) beneficiază de reducere cu 50 % numai de anumite categorii de impozite și taxe locale, fiind eliminate reducerile cu privire la celelalte taxe ce erau asimilate taxelor locale, respectiv taxele judiciare de timbru, taxele extrajudiciare de timbru sau cele notariale.

O prevedere nouă este cea de scutire pentru taxa de succesiune prevăzută de OG nr.12/1998, în cazul dezbaterii succesiunii în termen de 1 an de la data decesului respectiv 1 an de la data intrării în vigoare a *CF* (01.01.2005).

Prin art.286 al.1 se mărește competența de acordare de scutiri sau reduceri de către consiliile locale, pentru terenul aferent clădirii de domiciliu a persoanelor fizice, fiind menținute celelalte posibilități de reducere sau scutire pentru persoanele cu venituri mici.

O prevedere importantă modificatoare este cea a cotei de majorare anuală, care s-a redus la cota de 20 % față de nivelul stabilit pentru anul 2004.

Este de pus în discuție această prevedere cu privire la cota de majorare în lipsa precizărilor prin Normele metodologice de aplicare a *CF* pentru titlul IX. Astfel pentru anul 2004 consiliile locale au putut stabili majorări ale impozitelor și taxelor locale în condițiile OG nr.36/2002 și HG nr.561/2003-prin care au fost indexate nivelurile impozitelor de Guvern pentru anul 2004, cu cota de până la 50%, ceea ce înseamnă că în cazul unor consilii locale care au majorat impozitele și taxele locale pentru anul 2004, majorarea de 20 % se va aplica la aceste niveluri și nu la cele din *CF* care sunt mai mici, respectiv preluate din OG nr.36/2002.

Un neajuns în formularea din *CF* este cel din art.295 alin.11 lit.c, cu privire la veniturile ce se constituie la bugetul local, fiind prevăzute la modul general taxele de timbru prevăzute de lege, anterior fiind prevăzute doar taxele de timbru notariale. Prin această formulare se poate înțelege că orice taxe de timbru prevăzute de lege este venit la bugetul local, fiind de identificat actele normative în acest sens, posibil ca precizările să vină prin Normele metodologice de aplicare a titlului IX din *CF*.

Este de remarcat faptul că în dispozițiile finale ale *CF*, art.296, se mențin pentru anul 2004 taxele și impozitele locale așa cum au fost stabilite de Consiliile locale în anul 2003, cu excepțiile arătate mai sus privind taxele pentru certificate, autorizații și pentru mijloacele de reclamă și publicitate.

În concluzie, consider că noile reglementări din *CF* privind taxele și impozitele locale, vor duce la o simplificare a procedurilor fiscale, la o micșorare a îndatoririi contribuabililor către bugetul local, la o diminuare a competenței consiliilor locale de a majora unele taxe și impozite, respectiv la o creștere a competenței consiliilor locale de a stabili în concret cuantumul impozitelor și taxelor, precum și la individualizarea scutirilor sau reducerilor ce le poate acorda consiliul local.

Ca și opinie personală privind acest act normativ este de luat în discuție dacă pentru simplificarea procedurilor fiscale la care este supus contribuabilul, acesta fiind unul din scopurile pentru care a fost elaborat *CF*, erau de menținut dispozițiile privind procedura de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor locale prin existența compartimentelor de specialitate în cadrul autorităților publice locale. În acest sens este de evaluat dacă nu era mai benefic din punctul de vedere al contribuabilului ca adresabilitatea acestuia să fie redusă la un singur organ fiscal, așa cum a prevăzut anterior Legea nr.27/1994 privind taxele și impozitele locale, cel puțin pentru unele autorități publice locale de categorie mică, în balanță cu capacitatea practică de gestionare a acestei activități prin prisma principiului autonomiei locale și celui a subsidiarității.

SECRETAR COMUNA GURAHONȚ
Cantemir Darău

ALOCAȚIA FAMILIALĂ COMPLEMENTARĂ ȘI ALOCAȚIA DE SUSTINERE PENTRU FAMILIA MONOPARENTALĂ

Alocația familială complementară și alocația de susținere monoparentală este reglementată prin OUG 105/2003 publicată în MO 747 din 26 oct. 2003.

Beneficiază de **alocația familială complementară** familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, dacă acestea realizează venituri nete lunare pe membru de familie de până la 1,5 milioane lei.

Beneficiază de **alocație de susținere pentru familiile monoparentale**, familiile formate din persoana singură și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta, dacă realizează venituri nete lunare pe membru de familie de până la 1,5 milioane lei.

Ordonanța definește de asemenea și noțiunea de **persoană singură**: persoana care se află în una din următoarele situații:

- a) Este necăsătorită
- b) Este văduvă
- c) Este divorțată
- d) Al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească
- e) Al cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor
- f) Nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una din situațiile de mai sus (litera a- e)
- g) A fost numită tutore și i s-a dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una din situațiile prevăzute la litera a-c , cu excepția asistentului maternal profesionist.

Normele metodologice de aplicare a OUG 105/2003 aprobate prin HG 1539/2003 publicată în M.O. 11/2004, stabilesc detaliat procedura de acordare a alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală.

La stabilirea veniturilor pe baza cărora se acordă alocația complementară și alocația de susținere se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le realizează, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, obligații legale de întreținere, indemnizații cu caracter permanent, precum și alte creanțe legale.

Pentru familiile care realizează venituri mai mici de 1.500.000 de lei pe membru de familie, reprezentantul acestora întocmește o *cerere tip pentru acordarea*

alocației familiale complementare, care se depune și se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială familia își are domiciliul, reședința, sau pe a cărei rază trăiește fără să aibă domiciliul.

De asemenea, reprezentantul familiei monoparentale cu copii și venituri mai mici de 1.500.000 de lei pe membru de familie depune o cerere tip pentru acordarea alocației de susținere pentru familiile monoparentale. Componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie completat la zi. În situația în care nu există livret de familie sau nu sunt complete, serviciul de stare civilă are obligația de a elibera aceste livrete în termen de 30 de zile, respectiv de a completa aceste livrete în termen de 10 zile de la data solicitării alocațiilor familiale (complementare, respectiv de susținere a familiei monoparentale). Categoriile de venituri și actele doveditoare sunt menționate în formularul de cerere.

Situațiile care nu sunt evidențiate în livretul de familie se dovedesc cu următoarele acte:

- hotărârea judecătorească prin care soțul este declarat dispărut
- Hotărârea judecătorească prin care soțul este arestat preventiv pe o perioadă de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor
- Dispoziția primarului privind instituirea tutelei

Dreptul la alocația familială, sau după caz la alocația de susținere se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

Acordarea alocației familiale, complementare sau de susținere, după caz se aprobă de către primar, pe baza rezultatelor unei anchete sociale prin care se verifică datele înscrise în actele doveditoare.

În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară și care întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ, organizate potrivit legii, sau repetă anul școlar din motive de sănătate, dovedite cu certificat medical, plata alocației complementare sau de susținere nu se suspendă.

Pe perioada în care copilul în vârstă de până la 18 ani este încredințat unei instituții care asigură întreținerea completă din partea statului, plata alocației familiale complementare sau a alocației de susținere se suspendă până la emiterea unei noi dispoziții a primarului.

Instituirea alocațiilor familiale complementare, respectiv de susținere a familiei monoparentale, începând cu anul 2004 prin OUG 105/2003, are în vedere diversificarea măsurilor de sprijin pentru familiile cu copii și venituri reduse, și va determina majorarea veniturilor acestora.

CONSILIER JURIDIC
al CONSILIULUI LOCAL FÎNTÎNELE
Laura Sărăndan

REFERAT

Ordinul M.C.C. nr. 2883/2003

privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale

Prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor, nr. 2883/15.12.2003 au fost aprobate Normele metodologice, care stabilesc principiile de bază și metodologia de desfășurare a activităților specifice așezămintelor culturale.

În categoria așezămintelor culturale sunt incluse 10 instituții, al căror statut este definit în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2003-privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, din care exemplificăm *căminul cultural* și *casa de cultură*.

Așezăminte culturale funcționează în subordinea autorităților administrației publice locale sau centrale, după caz, activitățile specifice acestora fiind cele din domeniul educației permanente și cele din domeniul culturii tradiționale, prin conservarea, transmiterea și valorificarea faptelor de cultură populară.

Dispozițiile art. 5 din actul normativ mai sus menționat precizează cele 7 principii de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale.

În vederea obținerii statutului de așezământ cultural, instituțiile de cultură trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a.) să dețină sediu, precum și condițiile materiale și tehnice adecvate desfășurării activităților specifice;
- b.) să dispună de șampilă și cont bancar, cu excepția așezămintelor culturale prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. „b” și „c”: *universitatea populară și centrul zonal pentru educația adulților*.

Pentru obținerea statutului de așezământ cultural, subordonat unei autorități a administrației publice locale, instituția solicitantă trebuie să parcurgă următoarele etape:

1.) înaintează autorității administrației publice locale, prin reprezentantul său legal, **un dosar** cuprinzând documentația care să ateste îndeplinirea condițiilor mai sus menționate.

În situația în care documentația depusă este insuficientă pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor necesare pentru obținerea statutului de așezământ cultural, autoritatea locală solicită instituției solicitante completarea dosarului;

2.) dosarul complet, vizat de către autoritatea locală, este înaintat, **în termen de 10 zile** de la data depunerii, inclusiv în cazul în care s-a solicitat completarea ulterioară, **centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale** în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea;

3.) **în termen de 15 zile** de la data primirii dosarelor, centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale analizează documentația și, după caz, întocmește **referatul de oportunitate**. În cazul în care instituțiile solicitante nu îndeplinesc condițiile pentru obținerea statutului de așezământ cultural, dosarele sunt restituite acestora în termenul de 15 zile.

4.) dosarul, însoțit de referatul de oportunitate al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, vizat de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național, este înaintat Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

5.) **în termen de 30 de zile** de la data primirii documentației, Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale verifică conținutul acestora și, după caz, o transmite Direcției de Specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor și propune eliberarea autorizației de funcționare a așezământului cultural.

6.) Ministerul Culturii și Cultelor, eliberează, **în termen de 10 zile**, autorizația de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din normele metodologice.

Căminul cultural și casa de cultură pot înființa filiale pe raza unității teritorial-administrative în care funcționează, în condițiile prevăzute la art. 6-11 din actul normativ.

Organizarea și funcționarea filialelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a așezământului cultural în a cărui subordine se află.

Pentru așezămintele culturale care funcționează la nivel local (cămine culturale, case de cultură etc.) cursurile de perfecționare sunt organizate de centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, cu avizul Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național.

Așezămintele culturale sunt evaluate o dată la 3 ani de către o comisiile mixte, care sunt alcătuite la nivelul fiecărui județ din specialiști ai Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, ai centrelor județene pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și ai direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, numiți prin Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor.

Așezământul cultural căruia i s-a retras autorizarea poate să solicite o nouă autorizare numai după un an de la data comunicării retragerii.

Așezămintele culturale care funcționează în prezent trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare prevăzute în anexa normelor metodologice.

De asemenea, aceste instituții au obligația de a face toate demersurile necesare pentru obținerea autorizației, *în termen de 90de zile* de la data intrării în vigoare a normelor metodologice.

P R E F E C T
Vaslie Dan Ungureanu

I N F O R M A R E
privind atribuțiile ce revin primăriilor
pentru buna desfășurarea a alegerilor
locale și generale din anul 2004

În conformitate cu Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă și metodologia de aplicare, activitatea de stare civilă se desfășoară în interesul statului și a persoanei și servește la cunoașterea numărului și structurii populației, a situației demografice, la aplicarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului.

Articolul 9 din metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă prevede ca atribuții ale primăriilor orășenești și comunale, prin serviciile de specialitate ori prin ofițerii de stare civilă, următoarele atribuții de stare civilă: obligațiilor militare;

În vederea realizării sarcinilor cuprinse în planul de măsuri pentru actualizarea datelor din Registrul permanent de evidența populației, în vederea întocmirii listelor electorale, aprobat în ședința de Guvern din 11.12.2003 biroul județean de evidența populației, formațiunile de evidență informatizată a persoanelor la nivelul orașelor, împreună cu oficiile de stare civilă din cadrul primăriilor, vor desfășura activitățile ce se impun pentru respectarea termenului legal de radierea persoanelor decedate și corectarea cu operativitate a deficiențelor ce pot apărea în listele electorale permanente.

În vederea corelării datelor înscrise în Registrul de stare civilă cu cele din Registrul permanent de evidența populației, dacă se impune, oficiile de stare civilă vor pune la dispoziția formațiunilor de evidență informatizată a persoanei registrele de decese, pentru efectuarea mențiunilor corespunzătoare în baza de date a evidenței populației.

Aceste activități urmează a avea un caracter permanent, și vor fi urmărite de organele cu atribuții de control cu ocazia controalelor ce se efectuează la oficiile de stare civilă cât și la formațiunile de evidență informatizată a persoanei. Cu ocazia activităților desfășurate în perioada premergătoare și pe timpul Referendumului pentru revizuirea Constituției României din 18 și 19 octombrie 2003, formațiunile teritoriale de evidență informatizată a persoanei, Biroul informatic și Biroul evidența populației din cadrul Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei Arad s-au confruntat cu o serie de probleme privind activitățile susținute de actualizare permanentă a bazelor de date, verificarea integrității datelor din acestea, pregătirea bazelor

pentru selecțiile în vederea tipăririi listelor electorale, producerea cărților de alegător și distribuirea acestora.

Una din greutățile întâmpinate a fost lipsa comunicării din partea Consiliilor locale a schimbării denumirii unor străzi, fapt ce a condus la imposibilitatea arondării corecte pe secții de votare.

De asemenea, s-a comunicat tardiv Hotărârea Prefecturii de a schimba numerotarea secțiilor de votare cât și modificările de arondare în cadrul localităților și secțiilor de votare, cum a fost cazul în com. Pecica și în comuna Sîntana. Aceasta a determinat modificarea numerotării secțiilor de votare ca și a arondării din cadrul lor.

Din cauza deselor schimbări a denumirilor de străzi și renumerotării imobilelor, nu toate persoanele și-au schimbat actul de identitate la noua adresă, ceea ce a condus la necesitatea de a aronda la nivel de cod numeric personal fiecare persoană în parte: ex. sugestiv este comuna Pecica și comuna Gurahonț.

Pentru clarificarea acestor situații, Biroul evidența populației și formațiunile locale de evidență informatizată a persoanei au demarat o acțiune de verificare a fiecărei situații în parte de la fiecare primărie din județ.

S-a solicitat, astfel, tuturor primăriilor să ne prezinte lista cu persoanele decedate, verificarea acestora în registrele de deces și comunicarea lor către formațiunile de evidență informatizată a persoanei din raza de competență, constatându-se următoarele: - formațiunea Ch-Criș nu a avut probleme cu nici o primărie din raza de competență;

- formațiunea Curtici a identificat o persoană decedată în anul 1980 la Curtici, operând decesul în baza de date locală;
- formațiunea Ineu nu a avut probleme cu primăriile din raza de competență;
- formațiunea Lipova a primit cu mare întârziere listele cu decedați de la primăria Bata și Săvîrșin. Primăria Lipova nu a transmis listele, primăria Birchiș a transmis doar telefonic și numeric persoanele decedate, la această primărie existând probleme privind transmiterea lunară a decedaților la formațiune, astfel nu s-au transmis decedații din luna octombrie, noiembrie și decembrie 2003.
- Aceleași probleme de necomunicare lunară a decedaților există și la primăria Vărădia de Mureș, astfel, nu s-au transmis comunicările de deces pentru lunile februarie, martie și mai 2000, pentru noiembrie și decembrie 2001 iar pentru noiembrie și decembrie 2003 s-au comunicat doar în luna ianuarie 2004. Cu aceste probleme a fost informat Consiliul Județean și Prefectura Arad în anul 2003 dar situația persistă.
- De la primăria Bîrzava s-a transmis o listă cu 107 persoane decedate din care 99 persoane figurează ca decedate în baza de date locală dar nu sunt aceleași cu cele existente în lista trimisă de primărie care a atribuit persoanelor decedate alte coduri numerice personale.
- La primăria Dorgoș există informații despre 8 persoane care sunt decedate iar despre 75 de persoane există informația că ar fi plecat în străinătate sau la altă adresă, fără a-și reglementa statutul civil.

- Primăria Zăbrani a transmis o listă cu 208 persoane: despre 30 există informații că sunt decedate iar despre 110 că ar fi plecate din țară.
- formațiunea Nădlac nu a avut probleme cu primăriile Nădlac și Șeitin dar la primăria Semlac au apărut în liste 79 persoane decedate din perioada 1990-1993 care nu erau operate în baza de date locală. Secretara primăriei afirmă că nu poate să verifice dacă au fost trimise comunicările de deces din această perioadă.
- formațiunea Pîncota nu a avut probleme cu primăriile din raza de competență; la primăria Șiria au apărut în liste 44 decedați din care 42 au fost operați în baza de date iar 2 sunt decedați în străinătate, fără a exista comunicări din țările respective.
- formațiunea Sebiș nu a avut probleme deosebite cu primăriile din raza de competență.

Pentru persoanele pentru care există informații privitoare la deces sau la plecarea în străinătate ori în loc necunoscut, se desfășoară în prezent verificări în colaborare cu lucrătorii de ordine publică.

În vederea desfășurării activităților premergătoare alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, este necesară organizarea din timp a acestora, astfel încât Biroul informatic să ajungă în posesia **listei finale a secțiilor de votare și a arondărilor din cadrul acestora.**

Orice hotărâre de înființare, modificare a denumirii unei străzi, de renumerotare a imobilelor va fi comunicată de către Consiliului Local de urgență Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanei.

Orice modificare tardivă în arondarea străzilor și imobilelor din cadrul secțiilor de votare ori modificarea numărului secțiilor de votare îngreunează activitatea de prelucrare automată și emitere a listelor electorale, existând riscul imposibilității operării acestor modificări în baza de date.

Inspector principal

PLEȘCA GEORGE DANIEL

PRIMARIA COMUNEI PECICA

PARCUL INDUSTRIAL

- referat -

Parcul industrial reprezintă o zonă delimitată în care se desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de producție industrială și servicii, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

Terenul aferent parcului industrial împreună cu clădirile și infrastructura privind utilitățile existente la momentul constituirii trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- terenul de acces la un drum național sau european și este racordat la infrastructura utilităților publice ;
- terenul are o suprafață de cel puțin 10 ha ;
- terenul se află în proprietatea sau în folosință, pe cel puțin 30 de ani, a asocierii care solicită titlul de parc industrial ;
- sunt libere de orice sarcini ;
- nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică ;
- îndeplinesc condițiile tehnice privind protecția mediului.

Principalele domenii de specializare a parcurilor industriale :

- industrie prelucrătoare ;
- afaceri-activități financiar-bancare, consultanță, proiectare, etc. ;
- distribuție în care predomină activități de depozitare și logistică ;
- servicii în care predomină industriile producătoare de servicii.

Servicii conexe – curățenie și pază, servicii comerciale, hoteliere, de evidență contabilă, etc.

Constituirea parcului industrial se bazează pe asocierea în participațiune dintre persoane fizice și/sau juridice române și/sau străne care încheie un contract de asociere.

Pentru constituirea unui parc industrial se acordă următoarele facilități :

- a) scutirea de la plata taxelor percepute pentru scoaterea din circuitul agricol a terenului aferent parcului industrial, pentru asocierea care deține denumirea de parc industrial ;
- b) deducerea din profitul impozabil a unei cote de 20% din valoarea investițiilor realizate în parcul industrial ;

- c) amânarea potrivit reglementărilor în vigoare pe perioada de realizare a investiției respective, a plății, taxei pe valoarea adăugată;
- d) reduceri de impozite acordate de administrația publică locală pe bază de hotărâri ale consiliilor locale sau județene;
- e) alte facilități, potrivit legii.

Societatea administrator are următoarele obligații :

- a) să asigure serviciile și utilitățile necesare activităților desfășurate;
- b) să asigure și să garanteze drepturi de folosință asupra infrastructurii și utilităților;
- c) să repare, să întrețină, să modernizeze infrastructura și utilitățile ;
- d) să asigure accesul la utilizarea spațiului în parcul industrial ;
- e) să asigure administrarea spațiilor și clădirilor ;
- f) să gestioneze sursele financiare proprii și atrase ;
- g) să atragă investitori pentru dezvoltarea de activități productive ;
- h) să elaboreze strategia de funcționare și dezvoltare a parcului industrial.

În vederea obținerii titlului de parc industrial, reprezentantul asocierii sau, după caz, al societății administrator se adresează Ministerului Economiei și Comerțului.

Titlul de parc industrial se acordă prin ordin al Ministrului Economiei și Comerțului, care se publică în Monitorul Oficial al României, care se poate pronunța și pentru respingerea cererii sau anularea titlului.

Din cele prezentate rezultă că parcurile industriale oferă :

- dezvoltarea comunității ;
- creșterea numărului locurilor de muncă ;
- sporirea volumului investițiilor străine directe ;
- crearea și dezvoltarea unor industrii de înaltă tehnologie ;
- dezvoltarea de activități care să determine angajarea personalului înalt calificat ;
- creșterea capacității de satisfacere a pieței interne, de majorare a exportului și reducere a importului de produse industriale ;
- desfășurarea de activități în concordanță cu obiectivele de dezvoltare regională .

La nivelul comunei Pecica am avut o încercare de constituire a unui parc industrial în zona Turnu, care nu s-a materializat datorită faptului că nu ne-am încadrat în parametrii ceruți de legislația în vigoare.

Legislația care reglementează parcurile industriale : O.G. nr. 65/2001 actualizată, Ordinul Ministerului Dezvoltării și Prognozei nr. 264/04.09.2002 și Legea nr. 490/11.07.2002.

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR ARAD

METODOLOGIA APLICĂRII

H.G. nr.1217/2003

1. Persoanele care beneficiază de prevederile H.G. nr.1217/2003:

a).Veteranii de război sau moștenitorii legali ai acestora care au fost înscriși în anexa nr.5 (în baza hotărârilor Comisiei Județene)dar care nu au fost puși în posesie datorită deficitului de teren din localitățile respective.

b). Persoanele cărora, după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, li se stabilește calitatea de veteran de război și care beneficiază de prevederile art.13 alin.3 și 4 din Legea nr.44/1994, în termen de 90 de zile de la data primirii legitimației de veteran de război.

c) Veteranii de război care dobândesc după data intrării în vigoare a H.G. 1217/2003 un certificat eliberat de arhivele militare din care să rezulte că sunt decorați cu ordine sau medalii de război și au dreptul la despăgubiri, pot depune cerere în termen de 90 de zile de la data primirii actului oficial.

d) Moștenitorii legali ai veteranilor de război, dacă titularii au depus cererea pentru acordarea dreptului de împrumut în timpul vieții.

2. Cererile menționate la lit. b, c, și d se depun la primăria localității în raza căreia domiciliază, de regulă, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

3. Analizarea cererilor persoanelor îndreptățite se face de către comisiile comunale, orașenești sau municipale, care vor înainta propunerile cu persoanele care vor primi despăgubiri Comisiei Județene , în termen de 30 de zile de la data depunerii dosarului justificativ.

Întocmit

Consilier juridic
Trînc Florin